



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՀԱԿԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ԿՈՄԻՏԵԻ
ՆԱԽԱԳԱՀ**

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

«15» մայիսի 2025թ.

ք.երևան № 13-Լ _____

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱԿԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ
2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 23-Ի N 09-Լ ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ
ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Հակակոռուպցիոն կոմիտեի մասին» օրենքի 11-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ կետով և հիմք ընդունելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենքի 34-րդ հոդվածի 1-ին մասը՝

Հրամայում եմ

Հայաստանի Հանրապետության հակակոռուպցիոն կոմիտեի նախագահի՝ 2021 թվականի հոկտեմբերի 23-ի «Հայաստանի Հանրապետության հակակոռուպցիոն կոմիտեի դիմումների, բողոքների, առաջարկությունների քննարկման, անձանց ընդունելության,

գործավարության և արխիվի վարման կարգը հաստատելու մասին» N 09-Լ հրամանի (այսուհետ՝ Հրաման) հավելվածում կատարել հետևյալ փոփոխությունները և լրացումները.

1. Հրամանի հավելվածի 7-րդ կետի 3-րդ ենթակետից հետո լրացնել 3.1) ենթակետով՝ հետևյալ բովանդակությամբ.

«3.1) **կոռուպցիոն բնույթի բանավոր հաղորդում (դիմում)**՝ ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի կողմից ՀՀ քրեական օրենսգրքով սահմանված կոռուպցիոն հանցանքների ցանկի մեջ մտնող առերևույթ հանցանքի դեպքի, գործողության կամ անգործության վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացում Կոմիտեի թեժ գիծ հեռախոսահամարի միջոցով. »:

2. Հրամանի հավելվածի 10-րդ կետում «մեկ» բառից հետո լրացնել «աշխատանքային» բառը:

3. Հրամանի հավելվածի 12-րդ կետում «գործերի» բառը փոխարինել «վարույթների» բառով:

4. Հրամանի հավելվածի 13-րդ կետից հետո լրացնել 13.1-13.11-րդ կետերը՝ հետևյալ բովանդակությամբ.

«13.1. Կոռուպցիոն բնույթի բանավոր հաղորդումները (դիմումները) կարող են ներկայացվել նաև Կոմիտեի թեժ գիծ հեռախոսահամարին (011-900-035)՝ յուրաքանչյուր աշխատանքային օր՝ ժամը 9:00-ից մինչև 18:00-ն ընկած ժամանակահատվածում: Նշված հաղորդումներին (դիմումներին) սահմանված կարգով ընթացք է տրվում Կոմիտեի քաղաքացիների ընդունելության բաժնի կողմից, կոռուպցիոն բնույթի յուրաքանչյուր բանավոր հաղորդման (դիմումի) վերաբերյալ կազմվում է համապատասխան փաստաթուղթ (Ձև 2) և ներկայացվում է Կոմիտեի փաստաթղթաշրջանառության ապահովման բաժնի՝ հետագա ընթացքը լուծելու նպատակով:

13.2. Ոչ աշխատանքային օրերին թեժ գիծ հեռախոսահամարին զանգ կատարելիս համակարգն ինքնաշխատ եղանակով տալիս է ծայնային հաղորդագրություն թողնելու հնարավորություն և զանգահարողը, ըստ ցանկության, կարող է թողնել այդպիսի հաղորդագրություն:

13.3. Թեժ գիծ հեռախոսահամարի միջոցով ստացված հեռախոսազանգերը ծայնագրվում են, որի մասին զանգահարողը ինքնասպասարկիչի միջոցով ծանուցվում է: Նշված ծայնագրությունները պահպանվում են 3 ամիս ժամկետով և ոչնչացվում ինքնաշխատ եղանակով:

13.4. Պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ներկայացուցիչներից հեռախոսազանգ ստանալու դեպքում Կոմիտեի աշխատողը ներկայանում է՝ ըստ անհրաժեշտության հայտնելով իր անունը և ազգանունը, իսկ ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձանցից հեռախոսազանգ ստանալու դեպքում՝ չի ներկայանում:

13.5. Բաց թողնված զանգերի առկայության դեպքում Կոմիտեի աշխատողը հնարավորինս սեղմ ժամկետում, բայց ոչ ուշ, քան մինչև հեռախոսազանգը ստանալու աշխատանքային օրվա ավարտը կապ է հաստատում բաց թողնված զանգերի բաժանորդների հետ:

13.6. Կոմիտե ստացված բոլոր հեռախոսազանգերը գրանցվում և հաշվառվում են Կոմիտեի քաղաքացիների ընդունելության բաժնի համապատասխան գրանցամատյանում՝ ներառելով հետևյալ տեղեկատվությունը՝ հեռախոսազանգի գրանցման օրը, ամիսը, տարեթիվը, ժամը, հակիրճ նկարագիրը: Այնուհետև մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում դրանք մուտքագրվում են փաստաթղթաշրջանառության համակարգ:

13.7. Այն հեռախոսազանգերը, որոնք կրում են տեղեկատվական բնույթ և կատարվում են որոշակի տեղեկության արագ ճշտման կամ հարցման նպատակով, ենթակա չեն գրանցման համապատասխան գրանցամատյանում: Դրանք առանձին հաշվառվում են Կոմիտեի աշխատողի կողմից՝ նշելով միայն զանգահարողի հեռախոսահամարը և հեռախոսազանգը ստանալու օրը, ամիսը, տարին:

13.8. Հարցերին բանավոր պատասխանելու անհնարինության դեպքում Կոմիտեի աշխատողը զանգահարողին ներկայացնում է գրավոր դիմելու ընթացակարգը: Գրավոր դիմելուց հրաժարվելու դեպքում Կոմիտեի աշխատողը հեռախոսազանգի մասին զեկուցում է վերադասության կարգով՝ ըստ համապատասխան ցուցումի՝ դիմում կամ զեկուցագիր ներկայացնելու նպատակով:

13.9. Զանգահարողի կողմից հայերենին չտիրապետելու դեպքում Կոմիտեի աշխատողը անգլերեն կամ ռուսերեն հակիրճ տեղեկացնում է թարգմանչի միջոցով ներկայանալու անհրաժեշտության մասին:

13.10. Զանգահարողի հարցերին պատասխանելու, ինչպես նաև հեռախոսազանգի վերաբերյալ ղեկավարությանը զեկուցելու նպատակով Կոմիտեի աշխատողի կողմից բանավոր կամ գրավոր հարցումներ են կատարվում Կոմիտեի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումներ:

13.11. Կոմիտեի աշխատողը պարբերաբար ստուգում է հեռախոսակապի սարքինությունը և տեխնիկական խնդիրների առկայության դեպքում այդ մասին սահմանված կարգով տեղեկացնում է Կոմիտեի համապատասխան բաժին՝ թերությունները վերացնելու համար:»:

5. Հրամանի հավելվածի 19-րդ և 21-րդ կետերում «յոթնօրյա» բառը փոխարինել «հնգօրյա» բառով:

6. Հրամանի հավելվածի 22-րդ կետից հետո լրացնել 22.1-22.4-րդ կետերը՝ հետևյալ բովանդակությամբ.

«22.1. Կոմիտեի աշխատողը կարող է ընդհատել թեժ գիծ հեռախոսահամարի միջոցով ստացված հեռախոսազանգը, եթե զանգահարողը աշխատակցի կամ մարմնի հասցեին հնչեցնում է վիրավորական արտահայտություններ, դրսևորում է ագրեսիվ վարքագիծ, հնչեցնում է բռնության սպառնալիքներ և հեռախոսազանգին պատասխանողի պահանջից հետո չի դադարեցնում այդպիսի վարքագիծը, չի համագործակցում աշխատակցի հետ, չի պատասխանում աշխատակցի կողմից հնչեցված հարցերին:

22.2. Զանգահարողի կողմից Կոմիտեի աշխատողի նկատմամբ հակաիրավական բնույթի արտահայտություններ հնչեցնելու դեպքում սույն կարգով սահմանված ձևով լրացվում է համապատասխան ձևաթուղթ և փոխանցվում է Կոմիտեի փաստաթղթաշրջանառության ապահովման բաժին՝ հետագա ընթացքը լուծելու նպատակով:

22.3. Նույն անձի կողմից նույն հարցի վերաբերյալ պարբերաբար հեռախոսազանգ ստանալու դեպքում Կոմիտեի աշխատողը վերջինիս ներկայացնում է գրավոր դիմելու ընթացակարգը, ինչից հետո տեղեկացնում է խոսակցության ավարտի մասին:

22.4. Միևնույն հեռախոսահամարից անընդմեջ հեռախոսազանգեր ստանալու դեպքում Կոմիտեի աշխատողը կարող է չպատասխանել դրանց:»:

7. Հրամանի հավելվածի 28-րդ կետում «եռօրյա» բառը փոխարինել «հնգօրյա» բառով:

8. Հրամանի հավելվածի 47-րդ կետում «երեք» բառը փոխարինել «հինգ» բառով:

9. Հրամանի հավելվածի 49-րդ կետում «քրեական գործերի» բառերը փոխարինել «քրեական վարույթների» բառերով, իսկ «գործի քննության» բառերը փոխարինել «վարույթի» բառով:

10. Հրամանի հավելվածի 55-րդ կետում «՝ ընդունելություն իրականացնող պաշտոնատար անձի նշանակած օրը» բառերը հանել:

11. Հրամանի հավելվածի 59-րդ կետից հետո լրացնել 59.1-ին կետով՝ հետևյալ բովանդակությամբ.

«59.1. Կոմիտեի նախագահի մոտ անձնական ընդունելությունը կազմակերպվում է յուրաքանչյուր ամսվա վերջին ուրբաթ օրը՝ ժամը 16:00-ին, իսկ Կոմիտեի նախագահի տեղակալների մոտ՝ յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հինգշաբթի օրը՝ ժամը 16:00-ին: Ընդունելության տևողությունը, որպես կանոն, նախատեսվում է 30 րոպե:»:

12. Հրամանի հավելվածի «Ձև 1»-ից հետո լրացնել հետևյալ բովանդակությամբ «Ձև 2»-ը՝

«Ձև 2

ՀՀ հակակոռուպցիոն կոմիտեի
գլխավոր քարտուղար
_____ին

ԴԻՄՈՒՄ

20__ թվականի ____ (ամսի) ____ (օրը) _____ի (ֆիզիկական անձի դեպքում՝ անունը, ազգանունը, հայրանունը, ծննդյան թիվը, բնակության (հաշվառման) հասցեն, հեռախոսահամարը, անձը հաստատող փաստաթղթի տվյալները (հնարավորության դեպքում), նրա առնչությունը հանցագործությանը և իրազեկության աղբյուրը, իսկ իրավաբանական անձի դեպքում՝ լրիվ անվանումը, գտնվելու վայրը, առնչությունը հանցագործությանը և իրազեկության աղբյուրը) _____ հեռախոսահամարից հեռախոսազանգ է գրանցվել Կոմիտեի թեժ գիծ հեռախոսահամարին, որով վերջինս հայտնել է տեղեկություն առ այն, որ

Զանգահարողը հայտնել է, որ պատրաստ է ներկայանալ և ներկայացնել գրավոր հաղորդում:

Քաղաքացիների ընդունելության բաժնի պետ
(ավագ մասնագետ)

(անուն-ազգանուն)

ստորագրություն»:

13. Սույն հրամանը ծանոթացնել Կոմիտեի ծառայողներին, քաղաքացիական ծառայողներին, հայեցողական պաշտոն զբաղեցնող, ինչպես նաև քաղաքացիական աշխատանք կատարող և տեխնիկական սպասարկում իրականացնող անձանց:

14. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրմանը հաջորդող օրը:

**Արդարադատության առաջին
դասի խորհրդական՝**

15.05.2025

X



Ա. Ա. Նահապետյան

Подписано: NAHAPETYAN ARTUR